



Ihr Auftrag: Nachhaltige Landesgebäude Attraktive Job-Perspektiven beim Land

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Amt Schwäbisch Gmünd?

Wir suchen Unterstützung:

Verwaltungsfachkraft bzw. einen Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbarer Abschluss (w/m/d)

für das kaufmännisches Gebäudemanagement bzw.
für den Nutzerservice

befristet in Vollzeit oder Teilzeit. Dienstsitz ist Schwäbisch Gmünd

Das Gebäudemanagement ist u.a. zuständig für die Bewirtschaftung und Versorgung der Landesbehörden, die Wohnungsverwaltung landeseigener Immobilien sowie die Verwaltung der gewerblichen Mietobjekte.

Das Tätigkeitsfeld beinhaltet die Unterstützung im kaufmännischen Gebäudemanagement und dem Nutzerservice.

Schwerpunkt der Aufgaben des kaufmännischen Gebäudemanagements sind:

- Rechnungsprüfung und -bearbeitung von Energierechnungen, Reinigungs-, Winterdienstrechnungen etc.
- Wasser- und Müllgebühren,
- Buchung der geprüften Rechnungen
- SAP-Datenpflege und Erfassung von Zählerständen
- Erstellung und Prüfung von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen für landeseigene Wohnungen und gemischt genutzte Liegenschaften.

Im Nutzerservice sind Aufgaben des First Level zu erledigen:

- zentrale Annahme von Schadensmeldungen inkl. Abwicklung des Schadensmanagements
- das Prüfen und Verteilen von Störmeldungen
- die regelmäßige Kontrolle des Standes der Schadensabwicklung
- weitere Aufgaben nach gesonderter Übertragung.

Diese Tätigkeiten verlangen Selbstständigkeit, wirtschaftliches Denken, eigenverantwortliches Handeln und Verantwortungsbewusstsein.

Es besteht ein umfangreiches Fortbildungsangebot.

Wir haben Ihnen viel zu bieten. Heute genauso wie morgen.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten Team mit gutem Betriebsklima und flexiblen familiengerechten Arbeitszeiten. Nach erfolgreicher Einarbeitung ist ebenfalls ein teilweises Arbeiten im Homeoffice möglich. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Worauf wir noch warten? Auf Ihre Bewerbung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Bauhammer-Schwarz, Tel.: 07171/602-489 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 15.08.2024 unter der Auswahl „Amt Schwäbisch Gmünd“ und der Kennziffer VBBW-Amt-SGD-051-GM in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen bzw. an Vermögen und Bau Baden-Württemberg, Amt Schwäbisch Gmünd, Personalreferat, Rektor-Klaus-Straße 76, 73525 Schwäbisch Gmünd senden.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen: www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz

Wir bauen Baden-Württemberg.

Bauen Sie mit.



Baden-Württemberg

VERMÖGEN UND BAU