



Ihr Auftrag: Nachhaltige Landesgebäude Attraktive Job-Perspektiven beim Land

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Amt Ravensburg?

Wir suchen Unterstützung:

Verwaltungsfachangestellte oder Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbar

unbefristet in Teilzeit. Dienstsitz ist Salem.

Aufgabenschwerpunkte sind die Bereiche

- Organisation für den Dienstsitz Salem, wie Bereitschaftsdienste, Besucherverkehr und Schlüsselverwaltung, Materialbeschaffung, Post und Handvorschuss
- Datenpflege für das Objektmanagement in SAP
- BgA Verwaltung
- Prüfung und Buchung von Dienstleistungsrechnungen
- Verwaltung Fahrzeuge und Maschinen am Dienstsitz
- Berechnung von Leistungen durch Dritte

Das vielseitige Aufgabengebiet erfordert eine teamorientierte, aber auch selbständige Arbeitsweise.

Freuen Sie sich auf eine interessante Tätigkeit, Ihre Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team, ein gutes Betriebsklima sowie ein umfangreiches Fortbildungsangebot.

Wir haben Ihnen viel zu bieten. Heute genauso wie morgen.

Wir bieten einen sicheren und geregelten Arbeitsplatz mit flexiblen und familiengerechten Arbeitszeiten. Nach erfolgreicher Einarbeitung ist ebenfalls ein teilweises Arbeiten im Homeoffice möglich. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Worauf wir noch warten? Auf Ihre Bewerbung.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Somm, Tel. 0751/18970-218 und Frau Wilde, Tel. 07553/91653–10, gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 05.07.2024 in unserem Bewerbungsportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) ein unter Auswahl "Amt Ravensburg" und der Kennziffer "VBBW-Amt-RV-022-DS-S" bzw. senden Sie an das Amt Ravensburg, Personalreferat, Minnegstraße 1, 88214 Ravensburg.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.vbv-bw.de/karriere/stellenangebote>

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen:

www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz

Wir bauen Baden-Württemberg.

Bauen Sie mit.



Baden-Württemberg

VERMÖGEN UND BAU