



## Ihr Auftrag: Nachhaltige Landesgebäude Attraktive Job-Perspektiven beim Land

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team in der Betriebsleitung?

### Wir suchen Unterstützung: Mitarbeiter im Sachgebiet Betriebliches Rechnungswesen (w/m/d)

in Vollzeit. Dienstsitz ist Stuttgart.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Debitoren-, Kreditoren- und die Anlagenbuchhaltung. Hierzu gehört das Kontieren und Buchen von Rechnungen (Einnahmen und Ausgaben), Kassenbüchern und Handvorschüssen, sowie deren Ablage. Das Buchen erfolgt über das Anwendungsprogramm SAP, Kenntnisse in diesem Bereich sind von Vorteil.

Die Buchhaltung ist das Kernstück des Referats „Betriebliches Rechnungswesen, Steuerangelegenheiten und Verwaltungscontrolling“ und im Wesentlichen für den Sachhaushalt des Landesbetrieb (doppische Buchführung) zuständig. Auf dieser Grundlage wird der Wirtschaftsplan, die Bilanz, der Jahresabschluss etc. erstellt.

Aufgabenschwerpunkte sind das Kontieren von Rechnungen, Kassenbüchern und Handvorschüssen für die Betriebsleitung, für die Ämter des Landesbetriebs und für die Schlossverwaltungen der Staatlichen Schlösser und Gärten Baden-Württemberg, sowie die Archivierung und Ablage von Rechnungsbelegen, die Beratung der Fachseite (z.B. Schlossverwaltungen, Firmen, Privatpersonen, Kolleginnen und Kollegen des Landesbetriebs) und die Kommunikation mit Dritten (Kreditoren/Debitoren). Außerdem die Erstellung von diversen Auswertungen.

Es handelt sich um eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Aufgabe mit zahlreichen Kontakten innerhalb und außerhalb des Landesbetriebs Vermögen und Bau Baden-Württemberg. Zuverlässigkeit, genaue Arbeitsweise, selbständiges Arbeiten, Freude am Umgang mit EDV-Programmen (z. B. SAP) sowie Teamfähigkeit werden vorausgesetzt. Eine erfolgreich abgeschlossen kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation und erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung sind von Vorteil.

### Wir haben Ihnen viel zu bieten. Heute genauso wie morgen.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten Team mit gutem Betriebsklima und flexiblen familiengerechten Arbeitszeiten. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich. Nach erfolgreicher Einarbeitung ist ebenfalls ein teilweises Arbeiten im Homeoffice möglich. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

### Worauf wir noch warten? Auf Ihre Bewerbung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Hooge, 0711/6673-3411 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 17.06.2024 unter Auswahl „Betriebsleitung“ und der Kennziffer VBBW-BL-057-REW in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vby>) einreichen bzw. an die Betriebsleitung, Personalreferat, Rotebühlplatz 30 in 70173 Stuttgart senden.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter [www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote](http://www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote)

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen: [www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz](http://www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz)

### Wir bauen Baden-Württemberg. Bauen Sie mit.

